

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

23 Май 2018г.

Адвокатско дружество „Димитър и Делина Спилкови“, Булстат 176961910, представлявано от адвокат Димитър Спилков – управител, наричано по-долу само „Дружеството“, е юридическо лице, регистрирано по Закона за регистър БУЛСТАТ и Закона за адвокатурата и е въвело мерки за създаване на гаранции за защита на личните данни в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-долу само „Регламент 2016/679“ или „ОРЗД“) и другите приложимите актове на Европейския съюз и на Република България.

Настоящото съобщение има за цел в съответствие с изискванията за информираност по чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД да Ви информира за извършваните от Дружеството дейности по обработване на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата Ви и начина, по който може да ги упражните.

1. Данни за администратора и за контакт с него.

Дружеството е администратор на личните данни, които се обработват при или по повод осъществяване на възложените му от закона правомощия, като седалището и адресът му на управление е в гр. Пловдив 4000, ул. “С. Врачански“ № 2А, етаж 3, на който адрес може да изпращате по пощата искания до Дружеството като администратор на данни или лично да ги подадете.

Исканията си може да отправяте до Дружеството и на електронен адрес: dimitarspilkov@gmail.com

2. Данни за контакт с лицето, отговарящо за защита на личните данни

С лицето по т.2 може да се свържете на електронен адрес: dimitarspilkov@gmail.com, както и на адреса на Дружеството, посочен в т. 1, като в съобщението си следва да посочите необходимите данни за Вашата индивидуализация и контакт за обратна връзка.

3. Цели и основания за обработване на лични данни, категории обработвани данни от Дружеството.

Дружеството осъществява правомощията, предвидени в Закона за адвокатурата, Закона за правната помощ и други нормативни актове, при което обработва лични данни във връзка със следните основни дейности:

- Водене на регистрите на дружеството;
- Извършване на действия по обработка документите на лицата – клиенти, контрагенти, партньори, служители, адвокати;
- Предоставяне на различни по естеството си правни услуги;
- Осигуряване на правна помощ;
- Осигуряване на процесуално представителство;
- Изпълнение на други функции и правомощия, определени от закона.

В тези случаи Дружеството обработва лични данни на клиенти, контрагенти, партньори, служители, адвокати основно в изпълнение на свои законови задължения – основание за обработване на данни по чл. 6, пар.1, т. б-е от Регламента.

Когато Дружеството обработва данни въз основа на съгласие на субекта, личните данни се обработват само ако лицата свободно, конкретно, информирано, недвусмислено и писмено са изразили своето съгласие за обработването.

Обработването на данни от Дружеството се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

4. Категории получатели на данни извън Дружеството.

Дружеството не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице законово основание за получаване на данните или данните не са общодостъпни поради включването им в публичен регистър. Извън случаите на общодостъпност на данните, включени в публичен регистър, получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия (НАП, НОИ, МВР, съдилища и др.п.);
- Банки за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;
- Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физическите лица - субекти на данни.

5.Срок за съхранение на данните.

Като администратор на данни Дружеството обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за *ограничение на съхранението*.

За срок от 50 години се съхраняват данните, свързани с трудовоправни и осигурителни отношения. Архива с решенията за налагане на дисциплинарни наказания се съхранява 15 години, а останалите данни се съхраняват за срок между 6 месеца и 5 години, според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им.

6.Права на физическите лица-субекти на данни.

Предприетите мерки за защита на личните данни от Дружеството в съответствие с изискванията Регламент 2016/679, са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват, а именно:

- *Право на достъп;*
- *Право на коригиране* на неточни или непълни данни;
- *Право на изтриване (правото да бъдеш забравен)*, ако са приложими условията на чл. 17 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;
- *Право на ограничение на обработването;*
- *Право на преносимост* на данните, ако са налице условията за преносимост по чл. 20 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;
- *Право на възражение*, ако са налице условията на чл. 21 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679.
- *Право субектът на данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране.*

Горните права може да упражните чрез отправено искане до Дружеството (писмено по пощата или по електронен път), в което следва да посочите конкретно Вашето искане. Искането следва да бъде подписано и адресирано до управителя на Дружеството.

7.Право на жалба до Комисия за защита на личните данни или до съда

Ако смятате, че са нарушени Ваши права по Регламент 2016/679, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до компетентния Административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

8.Въведени от Дружеството мерки за защита на личните данни.

С *Вътрешни правила на Дружеството за мерките за защита на личните данни*, приети с Решение от 23.05.2018 г. на управителя на Дружеството, са въведени мерки за ефективна защита на обработваните лични данни и възможност за упражняване правата на субектите на данни, предвидени в РЕГЛАМЕНТ 2016/679, като пълният текст на Вътрешните правила може да видите на сайта на дружеството.